



МИЭМ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»

от 14.01.16 № уч/01/16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИЭМ»

Порошин В.В.

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дипломного проектирования

1. Основные положения

1.1 Отдел дипломного проектирования (далее – Отдел) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее АНО ВО «МИЭМ») является структурным подразделением, входящим в состав учебного управления АНО ВО «МИЭМ», подчиняющимся начальнику учебного управления и проректору по учебной работе.

1.2 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника учебного управления и проректора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- внутренними нормативными актами АНО ВО «МИЭМ»;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636).

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ» по представлению начальника Отдела и по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного управления и начальником отдела кадров.

2.2 Начальник Отдела распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и разрабатывает их должностные инструкции, которые утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ».

2.3. Начальник и сотрудники Отдела участвуют в мероприятиях АНО ВО «МИЭМ»: общих собраниях коллектива, методических семинарах, могут принимать участие в заседаниях ученого совета АНО ВО «МИЭМ».

3. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1 Достижение стратегических целей АНО ВО «МИЭМ» и реализации политики в области повышения качества. Для достижения стратегических целей Отдел решает следующие основные задачи:

- обеспечение тесного взаимодействия с учебными заведениями-участниками консорциума и региональными партнерами по вопросам итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование информационного сопровождения деятельности региональных партнеров по всем аспектам итоговой аттестации, включая внедрение автоматизированных информационных систем обработки документации.

4. Функции

4.1 Виды деятельности, закрепленные за Отделом, которые он выполняет в рамках установленных задач:

- составление сводных ведомостей успеваемости на студентов выпускных курсов;
- подготовка приказов о переводе студентов на дипломное проектирование;
- подготовка документов к проведению защит выпускных квалификационных работ;
- ведение и оформление протоколов заседаний ЭК;
- подготовка приказов о выпуске студентов;
- подготовка личных дел студентов для сдачи в архив;
- формирование экзаменационных комиссий, подготовка проектов приказов о составе комиссий;
- оформление документов установленного образца об образовании.

5. Права

5.1 Все сотрудники Отдела имеют права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2 Начальник Отдела для выполнения возложенных на Отдел функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ВО «МИЭМ» сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;
- проводить совещания в Отделе и участвовать в совещаниях, проводимых в АНО ВО «МИЭМ» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- требовать от работников Отдела своевременного и качественного выполнения обязанностей, определяемых соответствующими должностными инструкциями, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, соблюдения условий безопасного труда, бережного отношения к имуществу;
- представлять работников Отдела к поощрениям за успехи в работе или к взысканиям за недобросовестное выполнение работ, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, ставить вопрос о несоответствии занимаемой должности.

6. Ответственность

6.1 Отдел (в лице своих сотрудников в пределах их компетенции) несет ответственность за:

- некачественное выполнение своих функций, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности;
- несоблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ, а также локальными актами АНО ВО «МИЭМ», регламентирующими деятельность Отдела;
- несвоевременное и недостоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2 Начальник отдела несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач, предусмотренных настоящим Положением.

На него возлагается ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Отдела;
- обеспечение выполнения сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, а также работу Отдела по вопросам его производственной деятельности;
- достоверность информации о состоянии выполнения плановых работ Отдела;

- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО «МИЭМ»;
- организацию и поддержание взаимодействия с другими структурными подразделениями АНО ВО «МИЭМ»;
- причинение АНО ВО «МИЭМ» материального и морального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимодействие. Связи.

7.1 Отдел входит в состав учебного управления АНО ВО «МИЭМ».

7.2 Отдел взаимодействует:

- с отделом оперативного управления учебным процессом;
- с региональными партнерами по вопросам организации итоговой аттестации;
- с соответствующими подразделениями учебных заведений, входящих в консорциум, по вопросам итоговой аттестации выпускников.

8. Организация деятельности

8.1 Планирование работ осуществляется на основе планов выпуска по направлениям подготовки и календарных планов работы Отдела, определяющих сроки проведения мероприятий по итоговой аттестации.

8.2 Выполнение работ осуществляется работниками Отдела в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.

8.3 Начальник Отдела контролирует ход выполнения работ путем постоянного текущего контроля, проведения периодических плановых проверок.

8.4 По результатам контрольных мероприятий начальник Отдела разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение недостатков в работе Отдела и совершенствования его деятельности.

8.5 Проверка работы Отдела осуществляется ректором при подготовке отчетов начальника Отдела на заседаниях ректората АНО ВО «МИЭМ» и отчета на заседаниях Ученого совета АНО ВО «МИЭМ», который заслушивается по плану работы совета ежегодно.

Лист согласования положения об отделе дипломного проектирования

Разработано:

Начальник отдела дипломного
проектирования

Н.Н.Мишина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.М. Рябышев

Начальник учебного управления

Т.В. Рюмина

Начальник отдела кадров

В.Ф.Богомолов

